

旅行業務取扱料金表 (すべての料金には消費税が含まれます。)

2020年9月16日現在

海外手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		取扱料金	変更手数料	取消手数料	特記事項
取扱料金 変更・取消 手数料	(1)クルーズのみ手配	10名以上の団体手配旅行の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	※取扱料金はクルーズにご乗船される場合には、残金ご請求時にクルーズ代金に充当させていただきます。(実質取扱料金は無料となります)
		個人の場合、1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：5,000円)	
	(2)運送機関・宿泊機関それぞれの予約・手配	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：10,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：5,000円)	※クルーズを除きます ※航空券・ホテルのみの手配は出来かねます。 ※航空券は日本発着国際航空券のみお取扱いたします。
	(3)運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	10名以上の団体手配旅行の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	
		個人の場合、1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：15,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：10,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：10,000円)	
	(4)船社へ依頼する追加手配	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,000円)	※船会社主催寄港地観光、送迎/ホテルパッケージ、レストラン事前予約等
(5)緊急手配料金	1名様1件につき	20,000円			※ご出発の1週間前以降	

※上記各料金と別途、運送・宿泊機関規定に基づいた実費を申し受けます。また、旅行を中止される場合でも払い戻しは致しません。

※「1件」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数でも1件と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ1件と数えます。

相談料金 (海外旅行)

区分	内容		料金	特記事項
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 (30分まで) 以降15分毎	3,000円 1,000円	
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1件につき	5,000円	
	(3)旅行に必要な費用の見積もり (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	1回2パターンまで 以降1パターン毎	3,000円(無料?) 1,000円	
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1回2パターンまで	無料	※必ずクルーズとセットでご依頼ください。
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚つき	資料(A4版)1枚つき 500円	
お客様の依頼による出張相談			上記の料金に10,000円増	※移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。

その他の料金 (海外旅行)

区分	内容		料金	特記事項
その他の サービス料金	(1)日本国内空港等でのセンディングサービス料金	(1)平日日中(10:00-18:00)派遣した 社員1名あたり	15,000円	※移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。
		(2)早朝・夜間(上記時間外)・日曜・祝日派遣した 社員1名あたり	(1)に10,000円増	※移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。
	(2)添乗サービス料金	添乗員1名1泊あたり	55,000円	※移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。
	(3)通信連絡料金 ※お客様の依頼により緊急に現地への連絡通信を行う場合	1件につき	2,000円	※電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

国内手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		取扱料金	変更手数料	取消手数料	特記事項
取扱料金 変更・取消 手数料	(1)運送機関を手配する場合	1名様1件につき	費用の20%以内 (下限2,000円)	費用の20%以内 (下限2,000円)	費用の20%以内 (下限2,000円)	※飛鳥II、にっぽん丸、ぱしふいっくびいなす、ガンツウを除く船舶を含む運送機関に適用しません。 ※取扱料金は運送期間をご利用される場合には、残金ご請求時に代金に充当させていただきます。 (実質取扱料金は無料となります)
	(2)宿泊機関を手配する場合	1名様1件につき	費用の20%以内 (下限1,000円)	費用の20%以内 (下限1,000円)	費用の20%以内 (下限1,000円)	※原則クルーズとセットでご依頼ください、
	(3)運送・宿泊機関を複合手配する場合	1名様1件につき	費用の20%以内 (下限3,000円)	費用の20%以内 (下限3,000円)	費用の20%以内 (下限3,000円)	
	(4)お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	1名様1件につき	通信連絡料金： 1件につき500円	—	—	

※上記各料金と別途、運送・宿泊機関規定に基づいた実費を申し受けます。また、旅行を中止される場合でも払い戻しは致しません。

※「1件」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数でも1件と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ1件と数えます。

相談料金（国内旅行）

区分	内容		料金	特記事項
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 以降15分毎	3,000円 1,000円	
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1件につき	5,000円	
	(3)旅行代金見積書の作成	1回2パターンまで 以降1パターン毎	3,000円 1,000円	
	(4)旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	1回2パターンまで	資料(A4版)1枚つき500円	
	(5)お客様の依頼による出張相談	相談料	上記(1)～(4)までの10,000円増し	移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。

その他の料金（国内旅行）

区分	内容		料金	特記事項
その他の サービス料金	(1)日本国内空港等でのセンディングサービス料金	(1)平日日中（10：00-18：00）派遣した社員1名あたり	15,000円	移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。
		(2)早朝・夜間（上記時間外）・日曜・祝日派遣した社員1名あたり	(1)に10,000円増	移動・宿泊にかかる実費は別途申し受けます。
	(2)添乗サービス料金	添乗員1名1泊あたり	33,000円	移動・宿泊等の旅行実費は別途申し受けます。